

RECRUTEMENT

ASSISTANT COMPTABLE H/F EN CDI

2023

RECRUTEMENT !

Nous recherchons un(e) Assistant(e) Comptable H/F en CDI. Le cabinet intervient depuis de nombreuses années dans tous les secteurs économiques avec une forte implication sur le territoire Roannais. Axé sur l'engagement humain et l'expertise au service de la performance d'entreprise, son principal objectif est la qualité de la relation client.

Venez rejoindre une équipe de 15 personnes ✓

Management exigeant et bienveillant ✓

Ambiance professionnelle et conviviale ✓

Equilibre entre vie personnelle et vie professionnelle ✓



CABINET A. FAYOLLE
EXPERT-COMPTABLE
www.cabinet-fayolle.fr

Les Missions



Moteur sur vos dossiers, votre mission principale consiste à saisir les écritures comptables sur les dossiers des collaboratrices du cabinet, à préparer ou établir les déclarations de TVA.

✓ En lien direct avec l'équipe du cabinet

✓ Intervention sur le pilotage et la mise en place de nouveaux outils informatiques afin d'optimiser les méthodes de travail en saisie comptable

Le profil Recherché



Vous êtes diplômé d'un BAC + 2 en comptabilité, d'une Licence type GEA ou d'un DCG et avez une première expérience en cabinet d'expertise comptable (stage).

✓ Vous êtes force de proposition

✓ Vous savez prendre des initiatives

✓ Vous avez une appétence informatique

✓ Vous connaissez idéalement le logiciel QUADRATUS

Les Conditions



Le poste est à pourvoir dès que possible. Le contrat est un CDI à temps plein avec horaires modulables.

✓ Une formation sur l'outil professionnel sera réalisée

✓ Rémunération : le cabinet est à l'écoute selon votre expérience et vos compétences

✓ Un 13^{ème} mois et une politique salariale avantageuse sont inclus dans le pack de rémunération



Envoyez votre CV



Votre lettre de motivation

Cabinet A. FAYOLLE
95, Boulevard Baron du Marais
42300 Roanne
www.cabinet-fayolle.fr



Pour plus d'informations, contactez-nous :

04 77 72 47 55

frederic.sabourin@cabinet-fayolle.fr